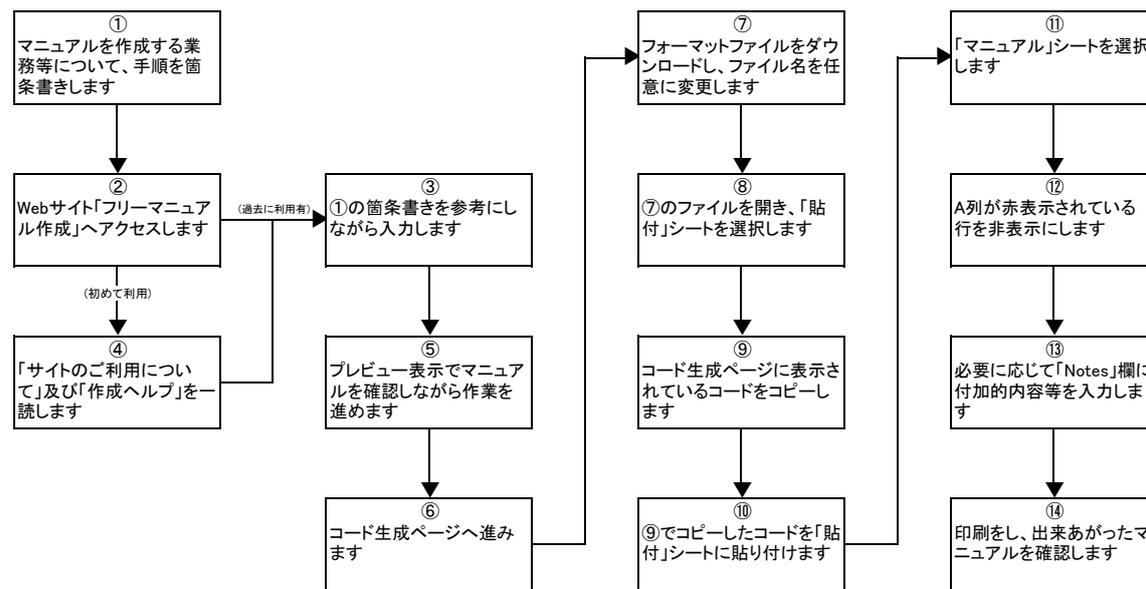


項目 「フリーマニュアル作成」の使い方マニュアル

フロー表



No	手順	参照・必要書類等	備考特記事項
①	マニュアルを作成する業務等について、手順を箇条書きします		
②	Webサイト「フリーマニュアル作成」へアクセスします	http://manu.hikak.com/	
③	①の箇条書きを参考にしながら入力します		
④	「サイトのご利用について」及び「作成ヘルプ」を一読します		
⑤	プレビュー表示でマニュアルを確認しながら作業を進めます		
⑥	コード生成ページへ進みます		
⑦	フォーマットファイルをダウンロードし、ファイル名を任意に変更します		マニュアル名をファイル名にして管理します
⑧	⑦のファイルを開き、「貼付」シートを選択します		
⑨	コード生成ページに表示されているコードをコピーします		
⑩	⑨でコピーしたコードを「貼付」シートに貼り付けます		「貼付」シートのデータをWeb上に貼り付けることでWeb上に取り込むことができます
⑪	「マニュアル」シートを選択します		
⑫	A列が赤表示されている行を非表示にします		非表示処理を行うことでA4サイズになります
⑬	必要に応じて「Notes」欄に付加的内容等を入力します		
⑭	印刷をし、出来あがったマニュアルを確認します		

Notes 「Notes」は自由に追記・編集することができます。マニュアルの付加的内容を記載したりする等、自由に活用することができます。